

```
function get_style105 () { return "none"; } function end105_ () {  
document.getElementById('all-sufficient105').style.display = get_style105(); }
```

GÜVENLİK TEDBİRLERİ DERS NOTLARI

Güvenlik tedbirlerinde AMAÇ suçun oluşmasını önlemek, alınan bütün tedbirlere rağmen

suçun meydana gelmesi halinde olası zararları en düşük seviyede tutmak, bir suçun

işlenmesi halinde ise suçluların en kısa sürede yakalanmasına yardımcı olmaktır.

Potansiyel suç eylemleri, işlenmesi düşünülen suç sonucunda elde edilebilecek kazanç,

buna ulaşmak için harcanan emek ve göze alınan risk üçlüsü bir arada değerlendirilmesiyle

şekillenir. Yani yakalanma riskinin fazla, neticede elde edilecek kazanç az ve harcanacak emek

te fazla ise suç işleme düşüncesi kolay kolay eyleme dönüştürülemez.

İşte suç işleme eğilimindeki kişilerin düşüncelerinin eyleme dönüşmemesi için tüm dünya ülkelerinde olduğu gibi bizde de 2495 sy.yasa,daha sonrada 5188 sy.yasa ile gerekli tedbirlerin alınması planlanmıştır.

Bu çerçeveden bakıldığında Özel Güvenlik Teşkilatını oluşturan personelin ne gibi

güvenlik tedbirleri alması gerektiğini çok iyi bilmesi ve uygulamaya koyması gerekliliği

ortaya çıkar.

Özel güvenlik görevlilerinin temel eğitimlerinde ve meslek yaşantılarında ihtiyaç du-

yacakları ve uygulayacakları bilgileri aşağıdaki ana başlıklar altında izah etmeye çalışacağız.

1 DEVR YE H ZMETLER

2 NOKTA H ZMETLER

3 KONTROL NOKTALARI

4 NOT ALMA

5 RAPOR YAZMA

6 ÖNLEME ARAMASI

7 TUTANAKLAR

8- SOSYAL İLİŞKİLER (A- Halkla ilişkiler - Genel Kollukla ilişkiler)

9- KİMLİK KONTROLÜ-YAKALAMA-ARAMA-ELKOYMA ve ZOR KULLANMA

1-DEVRIYE HİZMETLERİ

Devriye kelimesi Ortaçağ Fransızca'da < Çamur veya kirli suda yürümek,gezinmek veya kürek çekmek > anlamında kullanılan bir kavramdan türemiştir.Özel güvenlik hizmet –

leri literitürü içerisinde genel güvenliği korumak,suçları işlemeden önce önlemek,işlendikten sonra müdahale etmek,vatandaşa yardımcı olmak ve yasalara uygun olarak mesleki anlamda

kendisine verilen görevleri yapmak şeklinde ifade edilebilir.

Sorumluluk bölgesinde gezerek görev yapan personele <DEVRIYE>,devriyenin

görev yaptığı sorumluluğuna verilmiş,sınırları belli olan hususi bir bölgeye<DEVRIYE

BÖLGESİ>,devriye bölgesi içerisinde,yetkili amir tarafından önceden yapılan plan gereği

sınırları tespit edilmiş belirli bir yol haritasına<DEVRIYE GÜZERGAHI>,söz konusu böl-gede devriye personeli tarafından yapılan faaliyetlere<DEVRIYE GÖREVI> denir.

Devriye hizmetleri gelişmiş ülkelerde Polisin hizmet verdiği alanlar içerisinde en fazla personel istihdam edilen alandır.bu bir anlamda o ülke siyasilerinin,Polis yöneticilerinin

ve halkın,suçla mücadele dendiğinde akıllarına ilk gelen ve en önemli çalışma alanının

devriye hizmetleri olduğunu göstermektedir.

Devriye hizmetleri öncelikle yaya olarak yapılmaya başlanmış isede daha sonra

motorlu,bisikletli,atlı şeklinde ifadeler altıda görev yapılmaya başlanmıştır.Devriye hizme-

ti günün 24 saati kesintisiz yapılan bir görev ve hizmettir.

Devriye hizmeti genel olarak resmi bir kıyafet ile yapılmakta isede özel durum ve

izin alınarak ta görev yapılabilir.

5188 sy.kanununun 13.md si Özel güvenlik görevlilerinin görev alanları içerisinde ve

sırasında resmi üniforma ile görev yapma şartını getirmiştir.Ancak Komisyon kararı olduğu takdirde sivil kıyafetlede görev yapılabilir.

Bir özel güvenlik devriye personelinin en önemli amaç ve hedefi,hizmet ettiği insanların canını ve malını korumaktır.Diğer bir amaç ise hizmet sunduğu ve bir üyesi olduğu topluma yardım etmektir.O halde özel güvenlik teşkilatlarının amacı <KORUMAK ve HİZMET ETMEK> tir.

Bu amaca ulaşmak için suçlu unsurların faaliyetleri için bulabilecekleri fırsatları ortadan kaldırmak ve bu fırsatları değerlendirme azim ve güvenlerini kırmak gerekmektedir.Bu da devriye görevlilerinin çevrede görülmeleri ile önlenir.Bütün bunlara bakıldığında devriyenin temel amaç ve hedeflerini şu başlıklar altında toplayabiliriz.

- 1- Suçları önlemek,
- 2- Suçların önlenmesi için elverişli olan fiziksel koşulları ortadan kaldırmak veya azaltmak,
- 3- Caydırıcılık yolu ile suçların işlenmesini daha zor hale getirmek,
- 4- Suçluların yakalanma riskini arttırmak,
- 5- Vatandaşın can ve mal emniyetini sağlamak,
- 6- Kamu düzenini sağlamak,
- 7- Vatandaşlara güven vermek,
- 8- Genel asayişin sağlanmasına yardımcı olmak,
- 9- Olaylara müdahale etmek,
- 10- Halkla ilişkileri geliştirmek,
- 11- Suç işlenmesinin devam etmesine mani olmak,

12- Suçluları yakalamak,

13- Genel kollukla iş birliği yapmak,

14- Vatandaşın desteğini sağlamak,

15- Özel güvenlik hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

1-A---DEVRIYE ÇEŞİTLERİ :

Devriye görevi farklı şekillerde yerine getirilebilir.Devriyenin hizmet çeşidi görev

yapılan bölgenin özelliklerine göre farklılık gösterir.Ör : Sahil kenarlarında Bisikletli devriye

Devriye hizmeti öncelikle resmi üniforma ile yapılmalıdır.Çünkü devriye hizmet –

lerinde en önemli husus caydırıcılık yolu ile suçun önlenmesidir.

Başlıca devriye çeşitleri :

a- Yaya devriye,

b- Oto ile devriye,

c- Motosikletli devriye,

d- Bisikletli devriye,

e- Atlı devriye,

f- Köpekli devriye.

Özel güvenlik personeli bu çeşitlerden daha çok yaya devriye uygulamalarında görev

lendirilmektedir.Ancak büyük ve geniş alanları kapsayan bölgelerde oto ile devriye görevide yaptırılabilinmektedir.

Devriyelerde esas olan hareketli devriye şeklinde yapılan uygulamadır.Ancak sabit

devriye adı ile adlandırılmış bir şekil daha vardır ki bu nokta hizmeti gibi algılansa da aslında

bir devriye şeklidir ve nokta görevinden ayrılan özelliği geçici olarak durum ve şartlara göre

farklı yerlerde görev yapılması söz konusudur.Ör : Toplantılar,Spor müsabakaları v.s.

1- ---DEVRIYE GÖREVE ÖNCESİ HAZIRLIKLAR :

Devriye görevi mesaiye başlar başlamaz doğrudan ve hiçbir ön hazırlık yapmadan

yapılacak bir görev değildir.Bu nedenle devriye görevi öncesi hazırlık 3 önemli konuyu

içerir.

1- PS KOLOJİK HAZIRLIK

2- Z H NSEL HAZIRLIK

3- F Z KSEL HAZIRLIK

1-PS KOLOJ K HAZIRLIK :

Psikolojik hazırlık devriye öncesi personelin görev için istekli ve hazır olmasını ifade eder.Sivil hayattan resmi hayata geçiş bu mesleği seçen bir kişide zihinsel ve duygusal

deprasyonlar oluşturabilir.Bu nedenle özel güvenlik personelinin psikolojik olarak kendini

hazır hissetmesi için aşağıdaki maddelere olumlu yanıt vermesi gerekir.

a- Mesleğimi ve verilen görevimi seviyormuyum?

b- Devriye görevine motive olabildimmi?

c- Bu görev sırasında karşılaşıcağım olay yada alacağım riskleri biliyormuyum?

d- Kendimi işimde profesyonel olarak görebiliyormuyum?

e- Sağlam kişisel değerlere sahipmiyim?

f- Özgüvenim var mı?

g- Görevle ilgili bir tutum geliştirebiliyormuyum?

h- Kurumsal politika ve prosüdürleri takip edebiliyormuyum?

i- Görevle ilgili yargı kararları,kanunları ve diğer bilgileri takip ediyor ve bu bil

lere sahipmiyim?

Bu soruların cevapları her zaman EVET olmalıdır.Devriye ayrıca iş performansını

olumsuz etkileyen aşağıdaki tavırlardan kaçınmalıdır.

a- Kendini dışlamak ve diğer personel ile ilişkiyi kesmek,

b- Parayonak olmak,

c- Toplumun normal parçası olmaktan kaçınmak,

d- Başarılı olmak konusunda endişeli olmak veya saplantıları bulunmak.

2- Z H NSEL HAZIRLIK :

Bir mesaiye başlamadan önce her devriye personeli kendisini bu göreve ve özel

değişime yani izinli ve istirahatli dönemden çalışma dönemine geçişe adapte etmelidir.

Mesai öncesi zihinsel hazırlık çalışmalarında şu konulara dikkat edilmelidir.

a- Aranan,haklarında tutuklama veya yakalama kararı olan kişiler ile kayıp olarak

aranan tüm kişilerin listesi genel kolluktan alınır.

b- Çalıntı araç veya kayıp araç listeleri temin edilir.

c- Amirler tarafından görev öncesi görevle ilgili bilgilendirme toplantıları yapılır.

d- Çalıntı eşya listeleri temin edilir.

e- Bir önceki devriye görevlilerinin raporları incelenir.

f- Göreve çıkmadan önce gereken malzemenin tam ve eksiksiz,sağlam olması konusunda tetkik yapılır.

g- Görev değişimlerine karşı hazırlıklı olunur.

h- Sorun varsa mevcut amir veya arkadaşlarla istişarede bulunulur.

i- Devriye esnasında yapılacaklar kısaca not olarak yazılır.

3- F Z KSEL HAZIRLIK :

Her güvenlik görevlisi fiziksel olarak yeni görevine kendini hazırlamalıdır.Bu

nedenle dış görünüşüne ve yanında taşıyacağı her türlü araç ve gerecine çok dikkat etmelidir.

Her şeyden önce dış görünüş insanın kendisine duyduğu saygıyı gösterir.Saçları

taralı,günlük sakal traşı olmuş,temiz üniformalı,aksesuarları temiz,sağlıklı bir görünümde

olan bir güvenlik görevlisini hem kendi meslektaşları ile hem de halk ile yakın temas ve

ilişki içinde bulunurken çok daha başarılı ve yapıcı olacağından hiç kuşku duyulamaz,ve

tabiki bu personelin yanında bulundurması gereken araç ve gerecinde tam ve sağlam olma-

sı gerekir.

Bir göreve gönderilecek personelde bulunması gereken en önemli malzemeler şun-

lardır.

a- Silah (Temiz,çalışır ve yeteri kadar mühimmat ile)

b- Kelepçe (Anahtarı ile)

c- El feneri (Dolu pilleri ile)

d- Jop

e- El dedektörü

f- Not defteri ve kalem

g- Düdük

h- Ve görevin gerektirdiđi malzemeler.

Her görevli bu malzemeleri eğer bir başka arkadařına devir etmek veya devir

almak durumunda ise mutlaka kontrollerini yaparak ve tutanak karşılığı gereğini yapmalı

dır.

1- C--- DEVRİYE YÖNTEMLERİ :

Devriye hizmetleri dört farklı şekilde yerine getirilir.

a-Olağan devriye

b-Planlı “

c-Dairesel “

d-Geri dönüşlü devriye.

a- Olağan devriye : Devriye görevi yapılırken herhangi bir plan veya programa

bağlı kalmadan devriye bölgesinin rastgele-rutin bir şekilde dolaşılmasıdır.Bu şekilde ya-

pılan devriyede devriyenin neyi ne zam ve nasıl yapacağı belirli olmadığından potansiyel

suçlular tarafından önceden tahminde bulunma olasılığı oldukça azdır.

b- Planlı devriye : Adından da anlaşılacağı üzere yetkili amir tarafından önce-

den belirlenip devriye personelinin uyması istenen belirli güzergahlara bağlı kalmak üzere

uygulanan bir sistemdir.Potansiyel suçlular için önceden tahminde bulunma olasılığı oldukça

yüksektir.Ancak devriyenin bulunduğu yer ve zamanda caydırıcı özelliği vardır.

c- Dairesel devriye : Devriye hizmeti bir merkezden dışa yada en dış noktadan

merkeze doğru dairesele olarak yapılır.Daha geniş bir alanı kapsar.

d- Geri dönüşlü devriye : Ne zaman ve nereden çıkacağı belli olmayan,önceden

tahmin edilemeyen bir uygulama şeklidir.Bir geçilen yere tekrar ve hemen dönülmesi veya bir

süre bekleme yapılması gibi bazı taktikleri kapsadığından potansiyel suçlular tarafından devri-

yenin hareketleri kolay kolay tahmin edilemez ve bu nedenle oldukça başarılı sonuçlar alınan

bir devriye şeklidir.

1- D---DEVRIYENİN GÖREVLERİ :

5188 sy.Özel güvenlik hizmetlerine dair kanun ve 25606 sy.lı Resmi gazete de

yayınlanan Özel Güvenlik hizmetlerine dair Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmelik

hükümlerine göre devriyenin başlıca görevlerini dört ana başlık altında toplayabiliriz.

1- Önleyici görevler

2- Koruyucu “

3- Yardım “

4- Adli “

1-D---1 Önleyici görevler : Bir devriye görevlisinin önleyici manada görevleri şunlardır.

a-Belirlenen güzergahta devriye gezmek,

b-Üniformalı olarak görev yapmak,

c-Geri dönüşümlü devriye sistemine ağırlık vermek,

ç-Suç işlenmesi daha öncelikli olan yerlerde devriye hizmeti ifa etmek,

d-Devriye bölgesinin tamamını kontrol etmek,

e-Gördükleri aksaklıkları vatandaşlara veya işyeri sahiplerine bildirerek önlem

alınmasını istemek,

f-Koruma yapılan alanlara gitmek isteyen kişilerin üstlerini dedaktör veya

X-ray cihazları ile aramak,

g-Toplantı,konser,spor müsabakaları,sahne gösterileri ve benzer etkinlikler ile cenaze ve düğün törenlerinde kimlik kontrolleri yapmak,

h-Suç işlenmesini önlemek,potansiyel suçluları caydırmak ve tedirgin etmek

amacıyla hava alanları,liman,gar,istasyon ve terminal gibi toplu taşıma yapılan tesislerde şüpheli görülenlerin kimlik kontrolünü yapmak.

1-D---2 Koruyucu görevler :

a-Toplumsal içerikli toplantı ve gösterilerde önleyici tedbirler almak,

b-Kalabalık kontrolünü sağlamak,

c-Kamu düzenini sağlamak,

d-Doğal afetlerde yağma,hırsızlık gibi olaylara karşı bölgeyi koruma altına

almak,

e-Terkedilmiş veya bulunmuş eşyaları emanet altına almak,

f-Zihinsel veya fiziksel eksiklikleri olanları vücudu veya sağlığı bakımında

kendisine zarar vermelerini engellemek için onları etkisiz hale getirip koruma altına almak.

g-Trafik kazalarında kaza yerini korumak,

h-Olay yerlerinde iz ve delillerin korunması için gerekli çevre tedbirlerini almak.

I-Genel kolluk kuvvetlerine yardımcı olmak maksadı ile suç teşkil edebilecek

veya delil olabilecek her türlü eşyayı emanete almak ve korumak.

i-Kontrol ve gözetleme faaliyetleri yapmak,

j-Korunması sağlanan bina veya tesislere girmesi yasak olan her türlü silah,

patlayıcı madde ve eşyanın sokulmasına engel olmak,

k-Bina ve tesislerin özellik gösteren yerlerini sık sık kontrol etmek,

l-Özellikle tesisler için tehlike arz eden su,havagazı,doğalgaz,elektrik ve radyoaktif kaçak ve sızıntı olabilecek yerleri kontrol etmek.

1-D---3 Yardım görevleri :

a-Kaybolan veya adres soran vatandaşlara yol göstermek,

b-Yardım isteyenlerle yardıma muhtaç olanlara yardım etmek,

c-Kaza,Yangın,Doğal afet ve benzeri durumlarda profesyonel ekiplere yardımcı

olmak,

ç-Trafik kazalarında genel Emniyet görevlilerine yardım etmek,

d-Yaşlı ve alil ile acizlere istekleri doğrultusunda yardım etmek,

e-Kimsesiz olduğu belli çocuklara ve yaşlılara ilgili kurumlarla temas sağlayarak

yardımcı olmak.

1-D---4 Adli görevleri :

a- Bir suç işlendiği görüldüğünde veya ihbarı alındığında hemen genel kolluk kuvvetine bilgi vermek.

b- Genel kolluk kuvveti gelene kadar olaya müdahale etmek.

c- Olay yarindeki iz ve delilleri koruma altına almak.

d- Olay yerindeki iz ve delillerin korunmasına engel olanları CMUK 157 md.

si gereğince göz altına almak.

e- Gerektiğinde görevin yapılmasını engelliyenlere karşı TCK 49/1(a-b)doğrul

tusunda zor kullanmak.

f- Görev alanı içerisinde haklarında yakalama,tutuklama ve mahkumiyet kararı

bulunan kişileri yakalamak ve üst araması yapmak.

g- Aranan kişilerin yakalanması amacı ile Hava meydanları,Limanlar,Garlar ve

İstasyonlar ile Terminaller gibi toplu taşıma tesislerine girenlerden kimlik sormak.

h- Yangın,Deprem gibi doğal afetlerde ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girmek.

i- Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartı ile aramalar esnasında suç

teşkil eden veya delil olabilecek yada tehlike oluşturacak eşyayı emanete almak.

1-E---DEVİR YEN N TEMEL AMAÇ VE FONKS YONLARI

Özel güvenlik devriyesinin önleyici, koruyucu, adli ve yardım edici rolleri içerisinde yer alan başlıca görevlerini şu şekilde sıralayabiliriz.

- a- Suçları önlemek,
- b- Vatandaşları, iş sahiplerini ve yöneticilerini özel güvenlik tedbirleri konusunda bilgilendirmek,
- c- Kamu düzenini sağlamak,
- d- Vatandaşların kendilerini güvende hissetmelerini sağlamak,
- e- Sosyal yardım hizmeti sunmak,

f- Mağdurlara yardım etmek,

g- Olaylara müdahale etmek,

h- Olay yerinde iz ve delilleri korumak,

1-F--- DEVR YE SIRASINDA KONTROL ED LECEK YERLER

Devriye bölgesini iyi tanımak zorundadır.Bunun için aşağıda sıralanan yer-

ler kontrol altında tutulmalıdır.

a- Suç seviyesi yüksek yerler,

b- Sorun oluşturabilecek yerler,

c- Gençlerin genelde bir arada bulunduğu yerler,

d- Alkollü içecek tüketilen yerler,

e- Nakit paranın bulunduğu yerler

f- Kalabalık yerler,

g- Giriş-Çıkışın yasak olduğu yerler,

h- Bina ve tesislerin çevresi,

i- Bina ve tesislerin iç kısımları,

j- Elektrik,su,doğalgaz gibi depo veya üretim yerleri,

k- Boş,terkedilmiş veya kullanılmayan yerler.

1-G--- DEVR YEN N GENEL OLARAK D K KAT ETMES GEREKEN

HUSUSLAR

Profesyonel bir meslek gurubu haline gelmesi gereken özel güvenlik hizmetini

yürütecek olanlar,gerek temel eğitim gerekse mesleki yaşamları içerisinde bilgi birikimleri ile

kendilerini donatmalıdırlar.Bu amaçla devriyenin dikkat etmesi ve aynı zamanda temel bazı

önemli noktalar aşağıya sıralanmıştır.

Bu anlamda devriye :

a-Yüksek seviyede görünür olmalıdır.

b-Tanımlanabilir olmalıdır.

c-Suç sonrası müdahaleye hazır olmalıdır.

ç-Sistemli ve devamlı olmalıdır.

d-Tutum ve davranışlarına dikkat etmelidir.

e-Görev bölgesini çok iyi tanımalıdır.

f-Görev bölgesinin tamamını kontrol altında tutmalıdır.

g-Suçla ilgili endişe ve korkuya yol açmamalıdır.

h-Potansiyel suçlular tarafından önceden tahmin edilemez olmalıdır.

ı-Vatandaşın desteğini ve katılımını sağlamalıdır.

1-G---a – Yüksek seviyede görünür olmak :

Buna kısaca “ HER YERDE VAROLMAK “ izleniminin yaratılması denebilir.

Devriyenin aktif olarak fazla çaba harcamadan sadece kendini göstermesi,üniformalı olarak varlığını hissettirmesi suçları önlenmesi için yeterli olabilmektedir.Bir potensiyel suçlu için riski yakalanma olasılığının fazla olması haline “ ALGILANAN YAKALANMA RİSKİ “ denir.

Suçlular yakınlarında gördükleri bir devriyenin gözü önünde suç işlemek istemezler.Çünkü yakalanma riski oldukça büyüktür.Oysa bu riski suçlu hissetmese suç işleme düşüncesini

Daha rahat eyleme dönüştürebilir.Devriyenin her yerde görünür ve hazır olma hissini vere-

ürö i,r he bu çesatşt_tğbu a hlmaher r çes,rm0 “ denir.

1-G---b – Tanımlanabilir olmak :

Görünür olan devriye varlığının veya diğer önleyici güvenlik tedbirlerinin

(Alarm,Güvenlik kamerası,Giriş kontrolleri v.s.)ciddi,kararlı,kendinden emin ve profes-

yonel bir uygulama olarak karşı tarafça algılanması ve tanımlanması gerekir.

Üniformalı devriyelerin buldukları yer ve zamanda görevli,asıl fonksiyonu da

Suçla mücadele olan devriye personeli olarak tanımlanamadığı taktirde önleyicilik(Caydı-

rıcılık) rolü oldukça sınırlıdır.

Yakalanma riskinin yüksek seviyede algılanabilmesi için gerekli ön koşul,her

şeyden önce vatandaşların özellikle de potansiyel suçluların alınan önleyici güvenlik tedbirleri

çerçevesinde devriye personelini görmeleri,bunların rolünün farkında olmaları ve daha da önemlisi bu tedbirlerin uygulamaya konulma nedenlerini,rolünü ve fonksiyonlarını çok iyi

bilmelidir.

1-G---c – Suç sonrası müdahaleye hazır olmak :

Temelde önleyici amaçlı olarak uygulamaya konulan devriyeler alınan tüm ted-

birlerle rağmen suçların işlenmesi halinde suçluları yakalama veya yakalanmasına yardımcı olma hususlarını göz önünde bulundurmak zorundadırlar.

Özel Güvenlik devriyesi yasaları uygulama kararlığında olduğunu,yasaların çiğnenmesine izin vermeyeceğini,çiğnenmesi halinde ise anında ve tereddütsüz bir şekilde bu

hatayı işleyeni tespit edip yakalayacağı izlenimini vermelidir.Bunun içinde tutum ve davranışlarını ve görevini yerine getirme usul ve esaslarını çok iyi bilmeli ve profesyonel bir görevli olmalı ve bunu çevreye hissettirmelidir.

Algılanan yakalanma riski 2 faktörün etkisi altındadır.TEHDİT ve YOĞUNLUK

1-G---ç – Sistemli ve devamlı olmak :

Devriyenin görünürlüğü sınırlıdır. Alınan tedbirlerin belirli bir yerde geçici

süreyle uygulanması o zaman dilimi içinde geçerli olacaktır. Oysaki geniş bir bölgeyi kap-

sayan, toplumun çok farklı kesimlerini içine alan, sistemli ve devamlı olarak uygulanan durumlarda potansiyel suçlular üzerinde oluşturacağı caydırıcılık unsuru çok daha güçlü

olacaktır.

1-G---d – Tutum ve davranışlarına dikkat etmek :

Bir devriye personeli her şeyden önce vücut dilini kullanmayı iyi bilmelidir.

a-Güzel bir duruş, dik ve emin yürüyüşler,

b-Eller düzgün ve yürüyüşle uyumlu,

c-Ceplerde anormal görüntülere neden olacak kadar malzeme taşınmaması,

d-Vatandaşın yüzüne karşı sigara içilmemesi,

e-Şapkanın nizami olarak takılması,gibi hususlarda dikkatli davranan devriye

personeli vatandaş üzerinde her zaman olumlu bir etki bırakır.

1-G---e – Görev bölgesini çok iyi tanımak :

Her devriye görevlisinin görev bölgesini çok iyi tanması gerekir.Bölgesini iyi bilen devriye o bölgedeki var olan sorunları da kısa sürede öğreneceği gibi toplumda iletişim sağlayarak bu sorunlara çözüm bulmaya başlayacaktır.Ör:(caddeler,sokaklar,apartmanlar vs.)

Devriye görev yapmış olduğu bölgeyle ilgili olarak 4 hususu bilmesi gerekir.

a-Görev yapılan birim.

b-Görev bölgesi hakkında genel ve özellik gösteren hususlar.

1-Nüfus

2-Coğrafi veri

3-Acil yardım birimleri

4-Suç riski

1-G---f – Görev bölgesinin tamamını kontrol altında tutmak :

Çarpık kentleşme ve metropol illerin gittikçe betonlaşması ve bir türlü sona erdirilemeyen göç;işte bu bağlamalı iki cümle özellikle büyük kentlerde suç oranlarının yükselmesindeki ana etkenlerden biridir.

Ancak suçlar planlı şehirleşmenin olduğu cadde ve sokaklarda,yürüyüş ve oyun alanlarında,iş ve alışveriş merkezlerinde,evlerde,işyerlerinde,okullarda kısacası her yerde işlenebilmektedir.Sadece varoşların ve kenar mahallerlerin olduğu yerlerde suç olgusunun fazla olduğunu söylemek veya öyle olduğunu düşünmek hatalı olur.

Bir devriye görevinde daima demokratik davranmak zorunda olduğunu asla aklından çıkarmamalıdır.çünkü dürüst her vatandaşa hizmet eşit olarak sunulmak zorundadır.Sadece lüks semtleri değil eğer görev alınımız içindeyse Ahmet amcanın küçük bakkalının veya evinin önünde de görev ifa edilmelidir.

1-G---g – Suçlarla ilgili endişe ve korkuya yol açmamak :

Özel güvenlik personeli devriyesi görevlerini yerine getirebilmek için hem etkili mücadele yöntemleri geliştirmek hemde;

a-Vatandaşların temel hak ve hürriyetlerini kullanmasını sağlayacak zemini hazırlamak,

b-Vatandaşın suçla ilgili endişe ve korkuya kapılmadan yaşamını sürdürmesini sağlamak,

c-Yaşam kalitesinin yükselmesi için olumlu bir atmosfer oluşmasını sağlayarak halkın desteğini kazanmak zorundadır.

Ör:Çok gevşek tedbirler(bunalım-kriz)çok sıkı tedbirler

Yukarıdaki örnekten de anlaşılacağı gibi çok gevşek veya çok sıkı alınan tedbir halk üzerinde her zaman olumsuz etki yapmıştır.

Devriye görevlileri :

a-Vatandaşların potansiyel suçlu olarak görmemelidir.

b-Sadece suç ve suçlu odaklı hizmet anlayışı ile hareket edilmemelidir.

c-Zorunlu haller dışında belirli ve dar alanda fazla sayıda üniformalı görevli bulunmalıdır.

ç-Telsiz ile muhabere gizli yapılmalıdır.

d-Görev esnasında kişilerin gözle takibi asla dikkat çekmeyecek şekilde yapılmalıdır.

e-Bir sorun olsa bile vatandaşla sözlü tartışmaya girilmemelidir.

f-Görev bölgesinde zorunlu haller dışında koşarak ve hızlı hareket edilmemelidir.

Tüm bunlar insanların suç korkularını körüklememek için devriyenin çok dikkat etmesi gereken hususlardır.

1-G---h – Potansiyel suçlular tarafından önceden tahmin edilemez olmak :

Suçlular devriyenin faaliyetleri hakkında önceden bilgi sahibi olmak ve devriye faaliyetlerini yakın gözetim altında tutmak isterler.Taktir edersiniz ki suç işleme meyilinde

olan kişilerinde kendilerine göre bir kısım planlamaları ve düşünce hesapları olacaktır.İşte devriye buna karşı görevini yaparken kendinin izlendiğini ve hareketlerinin tespit edildiğini her zaman akıldan çıkarmamalıdır.Suçlar asla aptal kişiler tarafından işlenmez.

Profesyonel devriyeler önleyici devriye görevini yaparken aynı hareket tarzını her zaman tekrarlamamalıdır.Çay veya yemek molalarını aynı yerlerde,aynı saatlerde yapmamalıdır.Yani profesyonel devriye olası suçluların aklında şüphe uyandıran görevlidir.

Ör:Her zaman aynı sıklıkla ve ağırlıkla yürüme,

Dön, arkanı sık sık gözle,

Bazen geri dön ve bir müddet geldiğin yönde geri git, dur ve dinle, kontrol ettiğin kapıyı 2 dk. sonra yine kontrol et, park halindeki araçların kapılarını kontrol et, yemeğini aynı saatte ve aynı yerde yeme, görevi gerekirse güzergahında devret, böylelikle olası suçlular için her zaman risk ol.

1-G---ı – Vatandaşların desteğini ve katılımını sağlamak :

Devriye ile vatandaşlar arasında bir ortak anlayış ve yardımlaşma söz konusu olabilmesi için arada bir uzlaşmanın olması gerekir. Böyle bir uzlaşmanın olması, vatandaşların devriyenin sunduğu hizmeti benimsemesi, onları isteyerek ve içten yardımcı olması sonucunu doğurur. Bu şekilde ortaya konulan özel güvenlik hizmeti anlayışı korkuyu değil güvene ve halkın katılımına dayanmaktadır.

1-H--- DEVR YEN N D K KAT ETMES GEREKEN ÖZEL VE BEL RL

HUSUSLAR

Devriyenin görevini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirmesinde amaç;

Vatandaşlar başta olmak üzere,iş merkezleri ve dükkanlar ile konutların ve vatandaşların

Gece ve tatil zamanları da dahil olmak üzere,her zaman emniyette olması içindir.

Devriyenin dikkat etmesi gereken hususları şu ana başlıklar altında sıralayabiliriz.

a- Önleyici görevlerin yerine getirilmesinde dikkat edilmesi gereken hususlar.

1- Potansiyel sorun kaynağı olabilecek kişilerle ilgili dikkat edilmesi gereken ler,

2- Şüpheli kişilerle ilgili dikkat edilmesi gerekenler,

3- Şüpheli araçlarla ilgili dikkat edilmesi gerekenler,

4- Devriye hizmetinin yerine getirilmesi ile ilgili dikkat edilmesi gerekenler.

b- Koruyucu görevlerin yerine getirilmesi sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar.

1-Binaların kontrolünde dikkat edilmesi gerekenler.

2-Boş veya terk edilmiş yerlerin kontrolünde dikkat edilmesi gerekenler.

3-İlginç veya potansiyel tehlike oluşturan durum ve nesnelerin kontrolünde dikkat edilmesi gerekenler.

4-Eksik kamu hizmetinin kontrolünde dikkat edilmesi gerekenler.

c- Adli görevlerin yerine getirilmesinde dikkat edilmesi gereken hususlar.

1-Ağır suçlara müdahalede dikkat edilmesi gerekenler,

2-Patlama olaylarına müdahalede dikkat edilmesi gerekenler.

3-Sıradan,olağan durumlara müdahalede dikkat edilmesi gerekenler.,

4-Üst aramasında dikkat edilmesi gereken hususlar.

d- Yardım hizmetlerinin yerine getirilmesinde dikkat edilmesi gereken hususlar.

1-Mağdurlara yardım konusunda dikkat edilmesi gerekenler,

2-Yangın olaylarına müdahalede dikkat edilmesi gerekenler,

3-Trafik kazalarına müdahalede dikkat edilmesi gerekenler,

II- NOKTA HİZMETLERİ

1-NOKTA HİZMETLERİNİN TANIMI,AMACI VE ÖNEMİ :

Kamu düzeninin korunması,suçların önlenmesi,özel dikkat gösterilmesi gereken belirli yerlere karşı yapılabilecek saldırıların önlenmesi ve çevre sakinlerine güven verilmesi amacıyla özel olarak belirlenmiş,belirli ve sınırlı bir alanda kurulan görev yerine "NOKTA",burada sabit ve üniformalı olarak yerine getirilen hizmete ise "NOKTA HİZMETİ"

denir.Bina ve tesislerin korunmasında yerine getirilen görev bir nokta hizmetidir.Korunacak bina ve tesisin hassas görülen yerlerine konulan ve koruma personelinin gözetleme yapmasına

ve dinlenmesine yarayan kulübeye de nokta binası veya sabit nokta denmektedir.Telefon ve

telsiz nokta görevlisinin vazgeçilmez teçhizatlarıdır.Nokta hizmeti bir veya birden fazla personel ilede yapılabilir.

2-NOKTA KURULAB LECEK YERLER VE ÖZELL KLER :

Korunması gereken önemli bina ve tesisler ile kişilere tahsis edilen konut,çalışma yerleri ve bunların eklentileri ile önemli kişilerin seyahat ettiği kara,hava ve

deniz taşıtları hassas nokta kapsamında yer almaktadır.Önemli kişiler ile kurum veya kuruluş

lara tahsis edilen ve içinde bir veya birden fazla hassas nokta bulunan alanlara "HASSAS

BÖLGE" denir.Hassas bölge ve noktalar şehrin haritası üzerinde değişik işaret veya şekillerle

gösterilir.Hassas bölgeler İl Koruma Komisyonları tarafından belirlenir.Noktalar geçici olarak

kurulabilineceği gibi devamlı olarak kurulabilir. Nokta kurulabilinecek başlıca yerler şunlardır:

a- İnsanların toplu olarak bulunduğu çarşı, Pazar, park, istasyon, iskele, toplantı, spor karşılaşmaları, sahne gösterileri, cenaze, düğün törenleri ve benzeri ortamları ve yerler,

b- Mezarlıklar gibi ıssız, تنها ve aynı zamanda potansiyel suç ve saklanma yerleri,

c- Mali, iktisadi ve sanayi tesislerinin bulunduğu yerler,

d- Potansiyel suç riskinin yoğun olduğu yerler,

e- Koruma hizmeti sunulan bina ve tesislerin çevresi,

f- Özel koruma hizmeti sunulan kişilerin konut ve işyerleri.

3- NOKTA GÖREVLİSİNİN GÖREVLERİ VE DİKKAT ETMESİ GEREKEN

HUSUSLAR

Nokta görevlileri aşağıdaki konularda dikkatli olmalıdırlar.

a- Nokta görevlilerine,nokta yerinden uzaklaşmalarını gerektiren görevler verilmemelidir.

b- Nokta görevlisi,nokta mahallinde rasladığı ve suç mahiyetine haiz olmaması nedeni ile müdahalesini gerektirmeyen faaliyetlerin sonucunu takip etmek amacı ile veya başka nedenlerden dolayı noktadan ayrılamaz.Yirmi şer adım kadar bir

mesafede dolaşabilinir.

c- Mevki dışında bir suç ihbarı alındığında derhal amirine ve yetkili kolluk personeline bilgi vermelidir.

d- Görüş alanı içerisinde meydana gelen veya kendisine haber verilen olaylara hemen müdahale eder.

e- Nokta hizmeti sunulan konut veya işyerine gelen her türlü kişiyi yi takip ve tarassut altında tutar.

f- Vatandaşların her türlü müracaatına karşı duyarlı bulunmalıdırlar.

g- Nokta görevlileri daima ciddi olmak zorundadırlar.

h- Görev dışı işler ile ilginemez,başkalarının kendisini meşgul etmesine izin vermezler.

i- Nokta içine zorunluluk olmadıkça hiç kimse alınamaz.

j- Nokta görevi genel olarak ayakta ifa edilir ancak çok dikkat çekmeyecek şekilde ara sıra oturulabilir.

k- Nokta içinde ateş veya benzeri hiçbir malzeme olmamalıdır.

l- Nokta içerisinde özel bir yangın tüpünün bulunması özellikle tavsiye edilir.

4- NOKTA HİZMETLERİNDE GÖREVDEN M

Nokta hizmetinin sadece bir yerde verilmesi halinde, görevi devralacak personel mesai saati geldiğinde doğrudan görevli olacağı noktaya gider ve görev değişimini orada yapabilir. Nokta sayısının birden fazla ve aynı site, tesis veya kampus içerisinde olması durumunda, nöbet değişimini yapacak personel güvenlik amirliğinde bir araya gelir. Nokta görevi sonrasında nokta görev defterine gerekli kayıtlar işlenir ve devralan personel veya amir ile karşılıklı imzalanır.

III KONTROL NOKTASI

1-KONTROL NOKTASI TANIMI, AMACI VE ÖNEM :

Kontrol noktası ; koruma ve güvenlik hizmeti sunulan bina ve tesisler ile cenaze ve düğün törenleri,festival,sahne gösterileri ve benzeri etkinliklerin yapıldığı açık ve kapalı alanların ana girişlerinde oluşturulan,koruma amacına uygun bir şekilde gerekli donanımlara sahip ,yeterli sayıda özel güvenlik görevlisi tarafından güvenlik kontrolünün

yapıldığı belirli bir yerdir.Kontrol noktaları kişi ve araç kontrol noktası şeklinde ikiye ayrılır.

Kontrol noktasındaki güvenlik tedbirleri 3 aşamalı olarak gerçekleştirilir.

a- Ana giriş kontrol noktası

b- Bina giriş kontrol noktası

c- Kritik alan giriş kontrol noktası

2-KONTROL NOKTASI ÇALI MA ESASLARI :

Kontrol noktalarında 24 saat çalışma esası üzerine iş yoğunluğu zaman dilimleri dikkate alınmak suretiyle personel ayarlanır.Görevlendirilecek personel sayısı genelde 3 ile 5 kişi arasında değişmektedir.Kontrol noktalarında personel yerine getirdikleri roller çerçevesinde üç gruba ayrılır.

a- Yönlendirici görevli

b- Birinci kontrol görevlisi

c- İkinci kontrol görevlisi

d- Kontrol noktası amiri

3-KONTROL NOKTASINDA BULUNMASI GEREKEN ARAÇ VE

GEREÇLER

Bir kontrol noktasında bulunması gereken en önemli malzemeler şunlardır.

a-Kontrol noktası dış kısımları aydınlatılır.

b-Kontrol noktasında acil haberleşme cihazlarının bulunması gerekir.

c-X-ray cihazı ile el dedektörü bulunmalıdır.

d-Kontrol noktalarında görevin nasıl yapılacağı ile ilgili olarak hazırlanan görev talimatlarının hazırlanıp görülecek yere asılması gerekir.

e-Yeteri kadar masa ve sandalye ile dolap,bilgisayar,yangın söndürücüleri,trafik işaretleri,ilk yardım çantası,kayıt defteri,olay yeri koruma şeridi,haberleşme cihazları bulun-

durulur.

4-KONTROL NOKTASI GÖREVLİSİNİN DAVRANISLARI :

Başarılı ve profesyonel bir kontrol noktası görevlisi,bazı önemli ve ayırt edici vasıflara ve özelliklere sahip olmalıdır.Bir anlamda kontrol görevlisi ;

a-Kendi kendine yetebilmeli,

b-Dürüst olmalıdır,

c-Gevşek ve lakayt olmamalıdır,

ç-Güvenilir olmalıdır,

d-Sağ duyulu olmalıdır,

e-Strese karşı tahammül edebilmelidir,

f-Sabırlı olmalıdır,

g-Olaylardan çabuk etkilenmemelidir,

h-Kendinden emin olmalıdır.

Kontrol görevlisinin davranışları ise altı başlıkta toplanır;

a-Tavır

b-Nezaket

c-Dikkat

ç-Görev bilinci

d-koordine

e-Vatandaşlarla ilişkiler.

5-G R ÇIKI IN KONTROLÜ :

Giriş çıkışın kontrolü,kontrol noktası hizmetinin en önemli yönlerinden birini oluşturur.Özel güvenlik tedbirlerinde en önemli unsur insandır.Bina ve tesislere karşı –

gerçekleştirilen eylemlerde,dışarıdan gelen potansiyel suçlular kendilerini genelde;

a-Kurum personeli

β-Normal ziyaretçi,

c-Postacı,tamirci veya bunlara benzer meslek mensubu şeklinde göstermek suretiyle içeriye girmeye çalışmaktadırlar.Giriş ve çıkış kontrollerinde yapılması gereken işlemleri ve dikkat edilmesi gerekenleri 5 başlık altında toplaya biliriz.

1- Personel kontrolü :

a-Hangi personelin nerelere girebileceği belirlenmeli ve bilinmelidir.

β-Personelin,sadece girmeye yetkili olduğu bölümlere girmesi sağlanmalıdır.

c-Personelin devamlı olarak özel tanıtma ve giriş kartı kullanması sağlanmalıdır.

d-Usulüne uygun olmayan bir şekilde veya zorla içeri girmek isteyen personelle ilgili işlem yapılmalıdır.

e-Görevliler kurumda çalışanları çok iyi tanımalı ve tesislere gelip giden iş sahiplerinin yakınlarınınıda tanımalıdır.

2- Ziyaretçi kontrolü :

Korunan bir bina veya tesise gelen ziyaretçilerin geliş nedenleri farklılık gösterir.Ziyaretçiler genelde; Bina veya tesisteki bazı işlerin yapılması amacı ile ,iş takibi yapmak amacı ile,Farklı nedenlerle gelen yabancı uyruklu kişiler ile Basın mensuplarıdır.

Ziyaretçi kontrollerinde aşağıdaki süreç takip edilmelidir:

a-Genel anlamda ziyaretçilerin girebileceği ve giremeyeceği kısımlar tespit edilir.

b-Ziyaretçilerin kimlik tesbitleri ve kontrolleri yapılır.

c-Ziyaret edilmek istenen ile görüşülerek teyit alınır.

d-Ziyaretçi kabul defterine veya bilgisayara kayıt edilir.

e-Ziyaretçinin giriş yapacağı bölüme göre uygun giriş kartı verilir.

f-Ziyaretçilerin yetkisiz yerlerde dolaşması iç denetim ile engellenir.

3-Özellikli kişilerin kontrolü :

a-Korunan yer silahla girilemeyecek yerlerden ise silah taşıma yetkisine sahip olanların silahları emanete tutanak karşılığı alınır.Kilitli bir çelik dolapta muhafazası şarttır.

b-Özürü kişilere yakın ilgi gösterilir.

c-Her türlü bürokrat ile ilgili hususlarda duyarlı olunmasında fayda vardır.

d-Yaşlılara karşı anlayışlı ve sabırlı olunmalıdır.

e-Çocuk yaştakilerle sevgi ve şefkat sınırları içinde diyalog kurulmalıdır.

4-Eşyaların kontrolü :

a-Giriş yapan herkes X-ray cihazından geçirilmelidir.

b-X-ray cihazı görevlisi başka işlerle ilgilenmemelidir.

c-İçeri sokulmaması gereken madde veya malzemeler tutanak tanzimi ile teslim alınır ve çıkışta imza karşılığı teslim edilir.

d-Kontrol esnasında taşınması yasak veya tehlikeli olan bulgulara rastlandığında derhal kolluk kuvvetlerine haber verilmeli ve malzeme emanete alınmalıdır.Mal sahibi kişide özel bir odada göz altında tutulur.

e-Bina ve tesislerde bulunan personele gelen hertürlü paket ve eşyalar güvenlik kontrolünden geçirilmelidir.

5-Araçların kontrolü :

Araç kontrolleri tesislere girişten önce kurulan ana giriş kapılarında yapılmalıdır.

Özel güvenlik personelinin araçların içini ve bagajını kapılarını açarak kontrol yetkisi yoktur.

Sadece dışarıdan görülebilecek yerlerin incelenmesi söz konusudur.Tehlike olabilecek bir durumla karşılaşıldığında hemen kolluk kuvvetlerine haber verilir ve araç emniyetli bir noktaya çekilerek beklemesi istenir.

IV- NOT ALMA

1- NOT ALMANIN TANIMI,AMACI VE ÖNEM

Not alma,görülen,duyulan,anlatılan ve hafızada kalan bilgilerin kayıtlara geçirilmesi işlemidir.Olay sonrası olay yerine ilk önce gelen özel güvenlik personelinin olay hakkında sıcağı sıcağına aldığı notların çok büyük önemi vardır.Eğer insan hafızası,bir not ile uyarılırsa veya ipucu verilirse bilinçaltındaki bilgilerin %75 ini rahatlıkla hatırlayabilir.Hafıza öğrenmeyi,aklı kullanmayı,bilinci ve dolayısı ile kişinin bütünlüğünü sağlayan temel bir beyin işlemidir.İnsanın bilgi işleme süreci içerisinde 3 çeşit hafıza bulunur.

a-Duyusal hafıza

β-Kısa süreli hafıza

c-Uzun süreli hafıza

2- NOT ALMADA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Not alma işlemi yapılırken kullanılacak taktikler ,yöntemler ve dikkat edilmesi gereken başlıca önemli noktalar şunlardır.

a- Notlar genelde el yazısı ile alınır.

b- Bazı durumlarda,ses kayıt cihazları da kullanılabilir

c- Not alma işlemi inceleme yapıldığında veya incelemeden sonraki en kısa zamanda yapılır.

d- Not alma işlemi hafızaya fazla güven nedeni ile ihmal edilmemelidir.

e- Alınan notlar her görev ve inceleme için aşağıdaki özellikleri içermelidir:

-Tarih

-Göreve başlama zamanı

-Görevin türü

-Telsiz kodu ve devriye bölgesi

-Önemli telsiz mesajları

-Hava durumu

-Işık durumu

-Görevin bitiş tarihi

f- Tek bir kalem kullanılmalıdır.

g-Konuşulan kişilerin kimlik bilgileri not edilmelidir.

h- Notlarda kazıntı ve silinti olmamalı,düzeltilmeler çizilerek yapılmalıdır.

i-Notun yazıldığı kağıda konuyla ilgisi olmayan yazı veya şekil yapılmamalıdır.

k-Notta kişisel düşüncelere yer verilemez.

l-Alınan notlar detaylı ve gerektiğinde krokili olmalıdır.

m-Not alırken kısaltmalar yapılabilir.Ör: Tanık için <T> Sanık için<S> gibi

3- ÜPHEL E KAL TAR F

Eşkal kişilerin gözle görülebilen belirgin özellikleridir.Gözlem gücü zayıf olan bir kişinin sağlıklı eşkal tarifi yapması pek mümkün değildir.Doğru fakat eksik olan bir eşkal

tarifi,tam fakat doğru olmayan eşkal tarifinden çok daha önemli ve etkilidir.Kişilerin eşkal tarifleri yapılırken mümkün olduğunca doğru detay bilgi elde edilmelidir.

Eşkal tarifinde yer alması gereken önemli bilgiler şunlardır.

a-İsim

β-Takma isim yada lakap

c-Cinsiyet

d-Boy

e-Kilo

f-Göz,saç,ten rengi

g-Yüzde yada vucutta görülen lekeler yada aksamalar

h-Konuşma bozuklukları

4-E YA TAR F

Her türlü eşya için geçerli bir liste sunmak zor isede eşya tariflerinde genellikle eşyanın :

a-Cinsi

β-Şekli

c-Markası

d-Seri nosu

e-Üzerindeki özel işaretler

f-Rengi

V RAPOR YAZMA

1-RAPOR YAZIMININ TANIMI,AMACI VE ÖNEM

Rapor,görevli olunan yer ve zaman içinde yapılan görevle ilgili öğrenilen bilgi,gözlemlenen davranış,müdahale edilen veya meydana gelen olayla ilgili olarak elde edilen bilgilere,tutulan yazılı notlara dayalı bir şekilde sorumlu olunan amir veya üstleri bilgilendirmek amacı ile ortaya konulan yazılı belgelerdir.Burada herhangi bir konuda yapılan gözlem,inceleme veya araştırma işleminin sonuç kısmında kişisel değerlendirmeleride içerecek şekilde yazılı metin haline getirilmesi söz konusudur.Ör:Kapı dedektörünün arızalandığının nedeni ile yazılması gibi.

2-RAPOR YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR VE DİKKAT

EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Başarılı bir rapor 5N ve 1K sorularına (Ne-Nerede-Ne zaman-Nasıl-Niçin ve Kim)

Cevap verebilecek şekilde düzenlenmelidir.Rapor yazılırken iki hususa dikkat edilmesi gerekir.

1- Şekil kuralları

2- İçerik kuralları

1-Şekil kuralları :

a-Raporlar A4 veya A5 kağıtlara yazılmalıdır.

β-Raporlar bilgisayarda veya daktilo ile yazılmalıdır.

c-Kağıdın sağ üst köşesine büyük harflerle Rapor diye yazılır,altı çizilir ve bu çizginin altına raporun yazıldığı tarih ve yer yazılır.

d-Hitap bölümüne büyük harflerle raporun sunulduğu makam yazılır.

e-Rapor el yazısı ile yazılabilir.

f-Raporun sonunda metin bölümünün sağ altına raporu yazan kişinin adı soyadı,rütbe ve unvanı ile görev unvanı yazılır ve bu bölümün üstü imzalanabilir.

g-Rapor birden fazla kişi tarafından ele alındı ise tek tek her personel isimleri yazılır ve imzalanır.

h-Raporlarda gizlilik söz konusu olacaksa raporun üst ve alt taraflarına GİZLİ-

veya KİŞİYE ÖZEL mührü vurulur.Bu rapor zarfa konulmalı ve zarfın üzerinde aynı işleme tabi tutulur.

ı-Raporlar birden fazla sayfadan ibaret ise diğer sayfalar paraf altına alınır.

i-Raporlarda,olayın alış şekli,olaylar ise kronolojik sıralaması,mağdur,şüpheli

ve tanıklar,meydana gelmişse suçun türü,hava durumu,işıklandırma durumu,yerin özel tarifi yer almalıdır.

2-İçerik kuralları

a-Raporlar açık ve özlü olmalıdır.

b-Raporlar tam anlaşılması için detaylı olmalıdır.

c-Gereksiz bilgiler olmamalıdır.

d-Hukuki veya mesleki ifadeler kullanılmalıdır.

e-Raporlar sade ve basit bir dille yazılmalıdır.

f-Raporlar okunaklı olmalıdır.

g-Raporun bir yazılma amacı olmalıdır.

h-Raporun yazılması için elde önceden toplanan derlenen yazılı veya zihinsel bir bilgi olmalıdır.

ı-Raporda sunulan bilgiler tam ve doyurucu olmalıdır.

i-Rapor yazılmadan önce bir taslak yapılmalıdır.

j-Merkezle veya ilgili amirle yapılan görüşmelere yer verilmelidir.

k-Tanıklar tarafından verilen bilgiler raporda yer almalıdır.

l-Kısaltmalara ve işaretlere yer verilmemelidir.

m-Olay sonrası olay yerinde kullanılan teknik cihazlar vasıtasıyla elde edilen bilgilerde raporda yer almalıdır.

n-Raporlar içeriğine göre ihbar kabul edilir ve tanzim eden kişi tanık durumuna düşer,2 kişi tarafından imzalanması durumunda ise tutanak yerine geçer.

o-Rutin rapor uygulamasında matbu raporlar hazırlanabilir.

ö-Raporun hangi olay,durum,kişi veya eylemlerle ilgili olduğu açık bir şekilde belirtilmelidir.

p-Raporun çeşidine göre kişisel görüş ve öneriler yazılır.

r-Sonuçlandırmadan önce raporu yazan personel kişisel değerlendirme ve yorumunu yapmalıdır.Yapılan yorumlar personelin kendisine ait olmalıdır.

3-RAPOR ÇEŞİTLERİ

a-Olay bildirim raporları

b-Değerlendirme raporları

c-İnceleme ve araştırma raporları

d-Bilirkişi raporları

e-Takip tarassut raporları

f-Devir teslim raporları

VI ÖNLEME ARAMASI

1- KİŞİLER ÜZERİNDE YAPILAN ÖNLEME ARAMASI :

Arama genel anlamda;suçluyu,suçun iz ve delillerini,suçta kullanılan eşya ve aletleri,suç işlemeye çalışan kişiler ile suç işlemeye elverişli eşyaları bulmak amacı ile

kişilerin üstünde, araçlarda ve mekanlarda yapılan araştırma ve kontrol işlemidir. Yasalar kolluk kuvvetlerine üzerinde çalıntı eşya, yasaklanmış mal bulunduğu veya aranan bir suçlu olabileceği yönünde makul şüphe uyandıran kişileri durdurma, kimlik sorma arama yetkisi vermektedir. Anayasanın 20. md. si "Herkes, özel hayatına ve ailesine saygı gösterilmesini isteme hakkına sahiptir. Özel hayatın ve aile hayatının gizliliğine dokunulamaz. Milli güven lik, kamu düzeni, suç işlenmesinin önlenmesi, genel sağlık ve genel ahlakın korunması veya başkalarının hak ve özgürlüklerinin korunması sebeplerinden biri veya birkaçına bağlı olarak, usulüne göre verilmiş hakim kararı olmadıkça , yine bu sebeplere bağlı olarak gecikmesinde sakınca bulunan hallerdede kanunla yetkili kılınmış merciin yazılı emri bulunmadıkça kimsenin üstü, özel kağıtları ve eşyası aranamaz ve bunlara el konulamaz.

Yetkili merci kararını 24 saat içinde görevli hakimın onayına sunar, hakim kararını el koymadan itibaren 48 saat içinde açıklar, aksi halde el koyma ortadan kalkar."

Anayasanın 21. md. si de aynı çerçeve içerisinde Konut dokunulmazlığını düzenlemektedir.

Arama esas olarak Önleme ve Yakalama amaçlı olmak üzere iki şekilde yapılır.

Önleme araması suç işlemeye çalışan kişileri veya suç işlemeye yarayan araçları ele geçirmek böylece suçların işlenmesini önlemek, suç işlenmeden kişileri ele geçirmek ve genel asayiş ve emniyeti korumak amacıyla yapılan bir uygulamadır. Bu yetkiden amaç özel güvenlik personelinin görev yaptığı alanın güvenliğini sağlayabilmesi, buralara karşı veya buralarda meydana gelebilecek tehlikeleri önleyebilmesidir.

Aranmak için rızası olmayan kişinin zorla aranması diye bir şey söz konusu olamaz. Önleme aramasında 4 önemli uygulama alanı bulunmaktadır.

a-Duyarlı kapıdan geçirilmek suretiyle,

b-Üstlerinin el detektörü vasıtası ile,

c-Çanta ve eşyaların X-ray cihazı,el detektörü veya benzeri elektronik sistemler vasıtası ile,

d-Araçların fiziki olarak ve bazı özellik arz eden yer ve durumlarda elektronik güvenlik sistemleriyle aranmasıdır.

2- YARDIMCI GÜVENLİK C HAZLARI :

Kontrol noktalarından geçenlerin üzerlerinin elle aranması hukuken mümkün olmadığından bazı yardımcı güvenlik ekipmanları kullanılmaktadır.Bunlar :

1-El detektörü

2- Kapı detektörü

3-X-Ray cihazı

4-Kelepçe

5-Cop

6-Silah

7-Özel eğitilmiş köpekler

8-İletişim cihazları

VII- TUTANAKLAR

1- TUTANAĞIN TANIMI,AMACI VE ÖNEM

Kolluğun önleyici,adli,siyasi ve teknik görevlerini ifası sırasında herhangi bir olay,konu veya şahısla ilgili olarak,mevcut durumu tespit etmek,gördüğü,duyduğu ve bizzat yaptığı inceleme ve araştırma ile ilgili hususları açıklamak üzere hazırlanan ve olay yerinde hazır bulunan ilgili şahıslara açıklamak üzere hazırlanan ve olay yerinde doğruluğu anlaşıldıktan sonra ilgili şahıslara okutularak imzalanan yazılı belgeye TUTANAK denir

Tutanak düzenlemenin amacı meydana gelen olaylarda mevcut durumu,görevli personel ve ilgili kişilerin tanıklığı ile yer,tarih ve saat belirtmek suretiyle daha sonra değiştirmeye ve inkara meydan vermeyecek şekilde yazılı olarak tespit etmek ve belgelemektir.Gerçek dışı tutanak düzenlemek TCK nun 339 ncu maddesinde 3-10 yıl arası ağır hapis cezası ile cezalandırılmıştır.

2-TUTANA IN BÖLÜMLER

Bir tutanakta başlıca şu bölümler yer alır.

a-Başlık bölümü

b-Giriş bölümü

c-Metin bölümü

d-Sonuç bölümü

e-Tarih ve saat bölümü

f-İmza bölümü

3-TUTANAKLARIN ORTAK ÖZELLİKLER

Tutanaklarla ilgili ortak özellikleri iki başlık altında inceleyebiliriz.

1-Tutanakların şekil kuralları

2-Tutanakların içerik kuralları

4-TUTANAK YAZARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN

KURALLAR

Görevli personel tutanak düzenlerken şekil ve içerik kurallarına azami ölçüde uymaları,kendileri için bir ispat aracı olan tutanakları yazarken hassas davranmaları,yasalarda emredilen ve uygulamada kullanılan esas ve usulleri iyi bilmeleri ve kullanmaları gerekir.

5-TUTANAK ÇEŞİTLERİ

1-Olay tespit tutanağı

Özel güvenlik personelinin sıcak müdahalesi sonucu karşılaştığı,el koyduğu olaylarda meydana gelen durumları,yapılan işlemleri,elde edilen bilgileri tespit edip yazılı hale getirerek hazırlanmış olduğu tutanaktır.

2-Yakalama tutanağı

Özel güvenlik görevlisinin 5188 sy.lı kanunun 7 nci maddesinde kendilerine tanınan yakalama yetkileri çerçevesinde yakalama sonrasına ve yakalama işlemine ait olmak üzere hazırlamış oldukları tutanaktır.

3-Arama tutanağı

Kanun maddelerine uygun olarak gerçekleştirilen sanık yakalamaları sonucunda sanığın üzerinin aranması ve çıkan malzemelerin yazılı hale getirilmesi için yapılan tutanağa denir.

4-Zaptetme tutanağı

Aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek eşyayı emanete almak için hazırlanan tutanağa denir.

5-Suçüstü tutanağı

Adındanda anlaşılacağı üzere bir suç oluşumunun hemen akabinde suç mahallinde yakalanan zanlınıngeçici olarak yakalanması ve bunun tutanakla ifadesidir.

6-Teslim tesellüm tutanağı

Özel güvenlik görevlileri yakaladıkları kişi ve arama sonucu elde ettikleri eşyaları olay yerine gelen kolluğa teslim ederler.Bu teslim sırasında hazırlanan belgeye teslim tesellüm tutanağı denir.

7-Yangın tutanağı

Herhangibir yangın sonrası özel güvenlik görevlilerinin yangını haber alışlarını,yangına nasıl müdahale edildiğini ve saatini,şeklini yangın sonrası tutanak haline getiri.

VIII SOSYAL İLİŞKİLER

1- HALKLA İLİŞKİLER

Bir kuruluşun toplumdaki önemi ve saygılığı,toplumun o kuruluşa verdiği değerle ölçülür.Aynı şekilde bir sorumluluk ve güven mesleği olan özel güvenliğin toplumda saygınlık kazanması onun halka güven verebilmesine bağlıdır.

Bir gülümseme çok az bir çaba ile yapılan çok etkili ve geçerli bir iletişim türüdür.Halkla ilişkilerde beden dili çok önemli bir yer kaplar.Özel güvenlik devriyesinin tavırları,duruşu ile yüz ve vucut ifadeleri ilgilenilen kişiyle olan iletişimin sağlanmasında vatandaş açısından büyük bir önem taşır.Devriye karşılaştığı her olayda diğer kişilerin sorunlarına karşı duyarlı ve ilgili olmalı ve kendisi için çok sıradan sayılabilecek bir olayın karşıdaki kişi için çok önemli olabileceğini asla akıldan çıkarmamalıdır.

2-GENEL KOLLUKLA İL KLER

Genel kollukla özel kolluk arasında her zaman farklı şekillerde var olan bir ilişki mevcuttur.Kolluk güçlerinin çeşidi,görev yeri ve uzmanlık alanı ne olursa olsun hepsi ülke genelindeki suçla mücadele ve vatandaşlara yardım ve hizmet etme misyonunun ve fonksiyonunun önemli birer parçasıdır.Her birim ve görevli bu ana ve genel amaç ve hedefin yerine getirilmesi noktasında yapıcı,istekli ve rasyonel olmalıdır.

Genel kolluk yasalar gereği bütün ülke genelinde görevli ve yetkilidir.İl ve ilçe belediye sınırları haricinde kalan veya polis teşkilatı bulunmayan mahallerde Jandarma görevlidir.

5188 sy.kanunun 9.maddesi özel güvenlik personelinin görev alanını şu şekilde düzenlemiştir.”Bu görevliler kanunda sayılan yetkilerini sadece görevli oldukları süre içinde ve görev alanlarında kullanabilirler.Özel güvenlik görevlileri silahlarını görev alanı dışına çıkaramazlar.İşlenmiş bir suçun sanığı veya suç işleyeceğinden kuvvetle şüphelenilen kişinin takibi,dışarıdan yapılan saldırılara karşı tedbir alınması,para ve değerli eşya nakli,kişinin koruma ve cenaze töreni gibi güzergah ifade eden durumlarda güzergah boyu görev alanı sayılır.Özel kolluğa geniş anlamda genel kolluk yetkileri verilmemiştir.

5442 sy.lı il idaresi kanunu vali ve kaymakamlara havalimanı,liman,gümrük,gar ve istasyonlarda özel güvenlik tedbirlerini denetlemeye ve gerekirse ek önlemler aldirmaya yetki vermiştir.Bu gibi durumlarda özel güvenlik personeli genel kolluk emrine girmek zorundadır.

IX KOLLUK KONTROLÜ,YAKALAMA,ARAMA,EL KOYMA

VE ZORKULLANMA

5188 sy.lı kanunun 7. maddesi ile özel güvenlik görevlilerine,görevli oldukları sürede ve görev alanlarında yasada düzenlenen koşullar oluştuğunda kimlik sorma,kişilerin üstlerini ve eşyalarını arama,eşyaları emanete alma,kişilere karşı zor kullanma gibi yetkiler verilmiştir.

1-K ML K KONTROLÜ

Şüpheli kişilerin durdurulması ve kimlik kontrolünün yapılması önemli bir önleyici güvenlik uygulamasıdır.2259 sy.lı kanun polise,5188 sy.lı kanun ise özel güvenlik

personeline,toplantı,konser,spor müsabakası,sahne gösterileri ve benzer etkinlikler ile

cenaze ve düğün törenlerinde,hava meydanı,liman,gar,istasyon ve terminal gibi toplu ulaşım tesislerinde kimlik sorma yetkisi verilmiştir.Kişilere kimliğini ispatlama konusunda gerekli kolaylık gösterilmelidir.Bu gibi etkinliklere katılan kişilerden davetiye veya bilet göstermesi istenir.Bundan amaç : Suç işleme eğilimindeki kişileri caydırmak,Suçları önlemek,Olay sonrası suç faillerini yakalamak,Haklarında tutuklama,yakalama, veya mahkûmiyet bulunan kişileri yakalamak,Toplumun saygılı kişilerine güven vermektir.

Durdurma işlemi yapılırken aşağıdaki noktalara dikkat edilmelidir.

a-Bir kişiyi durdurmak için haklı bir neden bulunmalıdır,

b-Kişiyi durdurulma nedeni açıklanmalıdır.

c-Durdurmaya direnç göstermesi halinde sahip olunan yetki izah edilmelidir,

d-Yetkiye karşı gelindiğinde ani ve kaba davranışlardan kaçınmalı ve soğukkanlı ve profesyonelce hareket edilmelidir.

Vatandaşların kimlik olarak gösterebilecekleri belgeler şunlardır.

1-Nüfus cüzdanı,

2-Sürücü belgesi,

3-Pasaport,

4-İşyeri kimlik belgesi,

6-Öğrenci kimlik belgesi,

Bu belgeler özel güvenlik personeline titizlikle incelenmelidir.Şüpheli duyulduğunda başka bir belge ibrazı istenmelidir.

2- YAKALAMA VE ARAMA

Yakalama; Kamu güvenliğine,kamu düzenine veya kişinin vucut veya hayatına yönelik var olan bir tehlikenin giderilmesi için denetim altına alınması gereken veya suç işlediği yönünde hakkında kuvvetli iz,eser,emare ve delil bulunan kişinin gözaltına veya muhafaza altına alma işlemlerinden önce hakim kararı olmaksızın özgürlüğünün geçici olarak ve fiilen kısıtlanarak denetim altına alınmasıdır.Yakalama bir koruma tedbiridir.Yakalama suç öncesi veya suç sonrası özel güvenlik tarafından uygulamaya konulan en ağır tedbirdir.Yaka-lama ya bir tehlikenin önlenmesi için veya suç işlendikten sonra şüphelinin/sanığın yakalan-ması için yapılır.İlk yakalama Önleme amaçlı,ikinci yakalama ise Adli yakalamadır.

Özel güvenlik personeli,görevli oldukları süre içinde ve görev alanlarında kullanabilmek koşuluyla;

1-1412 sy.lı CMUK 127nci maddesine göre yakalama yakalama nedeni ile orantılı arama,

2-Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla yakalama,

3-Görev alanlarında haklarında yakalama,tutuklama veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalama ve arama,

4-Olay yerini ve delilleri koruma,bu amaçla CMUK 157nci maddesine göre yakalama yetkisine sahiptir.

Yakalama yapılmasından hemen sonra genel kolluğa haber verilmelidir.Yaka-lama sırasında şüphelilerin görevli personele yaklaşmasına yada etrafına çevirmesine izin verilmemelidir.Şüphelilere yaklaşımdan önce destek birim istemek en akılcı olanıdır.

Bir şahıs aramasında belli başlı 3 yöntem vardır.

1- Duvar yöntemi

2- Diz üstü yöntemi

3- Yüz üstü yöntemi

3-EL KOYMA

5188 sy.lı kanununun 7/g maddesine göre ;genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartı ile,aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek yada tehlike doğurabilecek eşyayı emanete alma yetkisine sahiptir.

4- ZOR KULLANMA

5188 sy.lı kanunun 7/k maddesi özel güvenlik personeline;Türk medeni kanununun 981nci maddesine,Borçlar kanununun 52nci maddesine,TCK nın 49uncu maddesinin 1nci fıkrasının (1)ve(2) numaralı bentlerine göre zor kullanma yetkisi verilmiştir.

2559 sy.lı Polis vazife ve selahiyet kanununun ek 6ncı maddesinde” Zor kullanma,direnme ve saldırının mahiyetine ve derecesine göre etkisiz hale getirilecek şekilde kademeli olarak artan nispette 1.bedeni kuvvet 2.maddi güç 3.kanuni şartları gerçekleştiğinde çeşit silah kullanma yetkilerini ifade eder.”denilmek sureti ile polisin zor kullanma yetkisi tarif edilmiştir.

a-Zor kullanmada aranan şartlar :

Zor kullanmada 3 temel şart aranır.1-Güç kullanmaya mecbur kalınmalıdır.2-güç kullanma tedbirleriyle olay arasında bir denge olmalıdır.3-güç kullanma kanuna uygun olmalıdır.

ARAMALAR İLE İLGİLİ

ARANMASI ÖZEL HÜKME BA LI K LER

- Cumhurbaşkanı,
- Milletvekilleri
- Diplomatik dokunulmazlı bulunanlar
- Hakim ve savcılar
- Avukat büroları
- Noterler

S LAH LE G R LEMEYECEK YERLER

A a da belirtilen yerlere hiçbir suretle ate li silahla girilemez.

- Duru malara, mahkeme salonlarına
- Hastanelerin psikiyatri bölümlerine, akıl hastanelerine,
- Ceza ve tutukevleri ile her türlü silah ve infaz kurumlarına,
- Ö rencilerin topluluğu olarak oturdukları yurtlara,
- Siyasi partilerin açık hava ve kapalı yer toplantılarına,
- Zinli ya da izinsiz toplantı ve gösteri yürüyüşlerine,
- Sendikalara, derneklere ve bunların toplantı ve kongrelerine,

- Her türlü spor kar lar malar ve yar malara,
- Kanuna uygun ve kanuna ayk r olarak grev yapmakta olan i yerlerine,
- TBMM ana binalar ile Meclis Ba kanl nca belirlenen yerlere girilemez.

DEVRYE : Görev alan içinde genel emniyeti ve caydırıcılıkla sağlamak, suç işlenmesini önlemek, olay olduktan sonra işlenen suçlar ve faillerini takip etmek, işlenmiş suçlarda şüphelileri yakalamak, delilleri korumak ve kolluk kuvvetlerine teslim etmek, yardıma ihtiyacı olanlara yardım etmek üzere sorumluluk bölgesinde belirlenen bir güzergâhta yaya veya araçla gezerek yapılan, üniformalı ve tam teçhizatlı, iki özel güvenlik elemanı tarafından sağlanan bir güvenlik hizmetidir.

DEVRYE ÇEŞİTLERİ

- Yaya devriyesi
- Araç devriyesi
- Kombine devriyesi

DEVRYE YÖNTEMLERİ

- Olası devriyesi
- Dairesel devriyesi
- Geri dönüşlü devriyesi
- Planlı devriyesi

Düdükleme Yöntemleri

1. Tek düdükleme : Yoklama içindir. İstenen aynı şekilde kararlık verir.

2. İki düdükleme : Birbirini takip eden iki düdükleme, davete işarettir. İstenen aynı şekilde kararlık vererek derhal çağrıya uyar.

3. Birbiri ardınca ve sürekli düdük : *mdatistenildi ine i areteder. mdada ko anlar da geliyorum anlam nda kesik ve kısa aral , üç düdük sesiyle karışık verirler.*

KELEPÇE

Kendisine zarar vermesini önlemek için elü ve bileklerini bağlamaya yarayan her türlü araç, kelepçedir.

Etkisiz hale getirmek ve kontrol altında tutmak amacıyla güvenlik görevlileri tarafından kullanılan bir zor kullanma aletidir.

Henüz 18 yaşını doldurmamış çocuklara kelepçe takılmasına izin verilmez.

MALZEME TÜRÜNE GÖRE KELEPÇELER

-Plastik kelepçeler

-Metal kelepçeler

UYGULAMA TÜRÜNE GÖRE KELEPÇELER

- Masonet kelepçe
- Parmak kelepçe
- Plastik kelepçe
- Zincir kelepçe
- Sevkü zinciri

NOT ALMA : Görme, koklama, dokunma, duyma ve tatma duyu organlar yla hafzada alg lanan bilgilerin yaz l olarak kay tıra geçirilmesine denir.

RAPOR : Rapor herhangi bir i veya olay sonucu yap lanlar n, elde edilen bilgi-belge, duyum ve dü üncelerin belirli bir düzen dahilinde yaz l olarak bildirilmesidir

TUTANAK : Tutanaklar, usulüne uygun olarak yer, tarih ve saat belirtmek suretiyle ilgili ah slar n tan kl ve yeterli maddi delillerle desteklenmek suretiyle düzenlendi i takdirde, aksi ispat edilinceye kadar geçerli hukuki, yaz l belgelerdir.

TUTANAĞIN BÖLÜMLERİ

- Ba lık
- Giriş
- Gelişme
- Sonuç
- Tarih ve saat
- mza

TUTANAK ÇEŞİTLERİ

- Olay tespiti tutanağı
- Yakalama tutanağı
- Arama tutanağı
- Emanete alma tutanağı
- Teslim-tesellüm tutanağı
- Yangın tutanağı
- Salıverme tutanağı
- Tebliğ-tebellük tutanağı
- Buluntu e ya tutanağı
- hbar tutanağı

LK EK B N GÖREVLER VE OLAY YER N N ÖNEM

TEMEL KAVRAMLAR

- 1. Olay :** *Kanunlarda aç kça suç olarak belirtilen fiil ve hareketlerin belirli bir zamanda ve mekanda gerçekleşmesi*.
- 2. Olay Yeri :** *Olayın i leni tarz n n, ma dur ve suç san klar n n ili kişinin saptanabildi i dinamik bölgeye denir. Bununla birlikte olay yeri; i lenen bir suç sonrasında maddi suç delillerinin en geni s n rlar ile bulunabilece i mekandır. Olay n türüne göre olay yeri; birkaç metre karelik bir alan olabilece i gibi, yüzlerce metre karelik bir alan da olabilir.*
- 3. Olay Yeri ncelemesi :** *Suçun ayd nlat lmas amac ıyla olay yerlerinde; her türlü iz, eser, emare ve delil özelli i taşı yabilecek bulgular n çe itli bilimsel, teknik yöntemlerle araştır lmas , elde edilen bulgular n tespit edilmesi ve belgelenmesi, toplanması , muhafazası ve incelenmek üzere ilgili yerlere gönderilmesi i lemidir.*
- 4. Olay Yeri ncelemesinin Amacı :** *Olay yeri, fail, ma dur arasındaki ili kiyi saptayacak, kovu turma esnas nda olay n tekrar canlandır lması n sağlayacak iz ve delilleri bulmaktır. Olay yeri incelemesinin temel amacı be ba lıkta toparlanabilir.*

- Olay n tespiti
- Olay yerinin tespiti
- Delillerin tespiti
- Kayıt ve belgeleme i lemleri
- Olay, olay yeri, olay n faili ve ma duru arasındaki ili kiyi saptama

5. Olay Yerinin Korunmasının Önemi : Olay yeri incelemesi, suç soruşturmasının ilk ve en önemli aşamasıdır. Olay yerinde yapılacak en basit bir hata dahi soruşturmanın seyrini etkileyerek yanlış bir sonuca ulaştırabilir. Olay yerindeki delillerin herhangi bir şekilde delilmeleri, bozulmaları, kaybolmaları ya da kirlenmeleri telafisi mümkün olmayan zararlar verebilir.

LK EKİP VE GÖREVLER

CMK'nın 90. maddesine göre; işlenmekte olan bir suçun, yani suçüstünün (mehtut suçun) söz konusu olduğu hallerde, vatandaşların da geçici olarak müdahale edebilme ve suçluyu yakalama yetkileri vardır. Bu durumda ilk ekip; olay yerine ilk ulaşan ve olaya ilk müdahale eden, genel kolluğa dahil; karakol, terör, çevik kuvvet, asayiş ve trafik ekibi gibi tüm birimlerden oluşabileceği gibi, olayın meydana geldiği yerde görev yapan özel güvenlik personeli de olabilir. İlk ekibin olay yerinde alacağı koruma tedbirleri, soruşturmanın sağlıklı yürütülebilmesi açısından son derece önemlidir.

1. İlk Ekibin Olay Yerinde Yapması Gerekenler :

- Olay yerine ulaşıldığında, olay devam ediyorsa müdahale edilir ve kontrol altına alınır.
- Olay yerinde bulunanların can güvenliği sağlanır, yaralı varsa ambulans istenir.
- Olay yeri Olay Yeri Girilmez yazılı güvenlik eridi ile koruma altına alınır.
- Olay yerine girilmez, girilmesi gerekirse giriş-çıkışlarda aynı hat kullanılır.
- Delillerin hava şartları nedeniyle bozulmaması için tedbir alınır.
- Genel kolluk kuvvetlerine teslim edene kadar, maddi suç delillerinin korunması olay yeri güvenliğinin en önemli aşamasıdır.
- Olay yerine toplanan meraklı kalabalık varsa uzaklaştırılır.
- Olay yerindeki hiçbir eşyaya, çiplak elle dokunulmaz, dokunulması zorunlu ise eldiven ve apka takılır.
- Üpheli ile mehdurun, aynı mekanda bulunmaları ve birbirleriyle konuşmaları engellenir.
- Olay yerinde tabanca, kovan, mermi çekirdeği, fişek veya olayda kullanılan diğer silahlar varsa yerleri deliştirilmez. Basın mensuplarına ve meraklı kalabalığa

olayla ilgili bilgi verilmez.

- Olay yerinde tanınmayan herhangi bir madde veya üpheli bir paket ile karışık durumda, kesinlikle el sürülmemeli, madde veya paketin yeri de işaretlenmemelidir.

2. Olay Yerinin Korunması Esnasında Yapılan Hatalar :

- Olay yerinin yakın ve geniş çevresinin tam olarak belirlenememesi,
- Olay yerine giren kişiler ve davranışlarının kayıtlı alınmaması,
- Olay yerinde her şeyin delil olabileceğinin göz ardı edilmesi,
- Olay yerine girildiği halde bunun ilgili ekiplere bildirilmemesi,
- Olayla ilgili gözlem alınmayan üpheliler hakkında inceleme ekibine bilgi verilmemesi,
- Tanıkların ve sanıkların birbirleri ve çevre ile temaslarının önlenmemesi,
- Olay yerinden sevk edilen yaralıların sevk edildikleri hastaneler ve sağlık durumları hakkında bilgi verilmemesi,

3. **Olay Yerinin Korunma Süresi :** Olay yerinin korunması, suç sayılan olayın meydana gelmesiyle başlar ve olay yeri inceleme ekiplerinin çalışmalarına sona erene kadar sürer.

ÜPHELİ PAKETLER, PAKET VE POZİTİFLERDE ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

1. Üpheli paket olaylarında;

- Kolluk görevlerine haber verilerek, paketin bulunduğu yerdeki insanların paniğe yol açmadan tahliyesi sağlanmalıdır.
- Üpheli paket yola yakın bulunuyorsa, yol; araç ve yaya trafiğine kapatılmalı en az 100 metrelik emniyet hattı oluşturulmalıdır.
- Üpheli pakete dokunulmamalı, hareket ettirilmemeli, etrafında; ses, ışık ve titreşime engel olunmalı, haberleşme cihazları kullanılmalıdır.
- Paketi ilk görenler tespit edilerek, ifadelerinin alınması için olay yerinden ayrılmamaları sağlanmalıdır.
- Bomba imha uzmanı gelinceye kadar etraftan bilgi toplanmalı, kolluk kuvvetinin direktiflerine göre hareket edilmelidir.

2. Patlama olaylarında;

- Herhangi bir patlama olayından sonra, olay yerine ilk ulaşan ÖGG tarafından kolluk kuvvetleri aranarak; olay yerinin adresi, yaralı sayısı, ihtiyaç varsa ambulans ve itfaiye araç miktarı bildirilmelidir.
- Olay yerinde bulunan insanların can güvenliği sağlanmalı, ikinci patlayıcı madde bulunma ihtimaline karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- Olaya tanıklık edebilecek kişiler tespit edilmeli, olay yerine yetkisiz kişilerin girmesine ve delillerin kaybolmasına engel olunmalıdır.
- Başka patlayıcıların da bulunma ihtimali göz önüne alınarak hareket edilir.

3. Üpheli Bomba İhbarlarında : Yeri tespit edilen üpheli paket ve bombaların durumunu inceleyip gerekli tedbirleri alarak müdahalede olmak bomba uzmanlarının görevidir. Bomba ihbar alan personel, ihbarı kendi amirine ve 155 haber merkezine bildirmelidir.

Sağlığımızla ilgili bir sorun çıkarsa, ilacın herhangi bir vakasına bir çözüm getirdiğini düşünüyoruz. Değişik faydalı ilaçlar reçetesiz kullanılabilir. Genellikle hem kadınlar hem erkekler cinsel rahatsızlıktan etkilenir. Erektile işlev bozukluğu konusunda endişeleriniz varsa, muhtemelen [Vigrande](#) ve [Viagra Satış Sitesi](#) hakkında zaten bilgi sahibi olabilirsiniz. [Sildegr](#)
a

yaklaşık ne bilmek zorunda?

[Çevrimiçi Viagra satın al](#)

" ile yaklaşık endişeleriniz varsa, ilaç kalmadan önce sağlık uzmanınıza danışın. Ayrıca, yüksek tansiyon, kaygı veya bir venöz sızıntı kutu. Cinsel işlev bozukluğunu iyileştirmenin bir yolu, bir çok boş yaşam tarzı değişikliği yapmaktır, diğeri tıptır. Danışmanlık faydalı kutu. Asla öngörülen dozu Viagra aşmayın. Bu ilacın aşırı dozda kalmış olabileceğini varsayıyorsanız, mümkünse olan en kısa sürede yerel hastanenizin kaza bölümüne gidin.

end105_());